

Wytyczne dla autorów/autorek

Informacje ogólne

Artykuł w Przeglądzie Planisty musi mieścić się w zakresie tematycznym numeru. Przesłany tekst powinien mieć znamiona tekstu naukowego lub popularnonaukowego. Dopuszczone są do publikacji również treści publicystyczne (recenzje, reportaże, felietony).

Plik z tekstem powinien zostać przesłany na mail przegladplanisty@amu.edu.pl w wersji edytowalnej (*.doc,*.docx) i nieedytowalnej (*.pdf) wraz z załączonymi rycinami i tabelami.

Decyzja o przyjęciu artykułu do numeru podejmowana jest na podstawie oceny merytorycznej treści artykułu, terminowości i spełnienia wymogów formalnych oraz kolejności nadesłania.

Artykuły poddawane są recenzji merytorycznej przez recenzenta i radę naukową pisma oraz sprawdzeniu tekstu pod względem poprawności formatowania i kompletności przez redakcję i wydawnictwo. Czas przygotowania numeru do publikacji wynosi około 4-6 miesięcy od momentu otrzymania wszystkich materiałów.

Struktura artykułu

Artykuł powinien zajmować **maksymalnie 3 strony**, a na każdą rycinę należy odliczyć 1/3 strony tekstu. W nagłówku prosimy podać informacje (które nie wliczają się do objętości artykułu):

- imiona i nazwiska
- afiliacja
- nota biograficzna i dane kontaktowe
- opcjonalnie ORCID.

Ponadto należy dołączyć krótki wstęp lub abstrakt artykułu (maksymalnie 400 znaków ze spacjami).

Treść artykułu powinna mieć czytelną strukturę. Zalecamy dodanie śródtytułów. W przypadku potrzeby zastosowania niestandardowych zasad i formy struktury artykułu zachęcamy do kontaktu z redakcją. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość publikacji obszerniejszych niż 3 strony, po wcześniejszym wskazaniu takiej potrzeby.

Formatowanie tekstu i układ strony

- cały tekst powinien być zapisany czcionką **Times New Roman**
 - tekst podstawowy powinien mieć rozmiar 12 pkt., interlinia 1,5
 - podtytuły – pogrubione, rozmiar 12 pkt., interlinia 1,5
 - tytuł powinien być pogrubiony, rozmiar 14 pkt., interlinia 1,5
 - podpisy rycin i tabel – zapisane tekstem pogrubionym, rozmiar 10 pkt., interlinia 1; ostatni wiersz (źródła) można dodać odstęp „po” 12 pkt.
- wszystkie marginesy strony 2,5 cm
- akapity należy oznaczać wcięciem pierwszego wiersza 1,25 cm.

Odwołania w artykule

Bibliografia i netografia (umieszczona na końcu, w kolejności alfabetycznej wg autorów) powinna obejmować jedynie pozycje, na które powołano się w tekście, i być zestawiona według następującego schematu:

- **Artykuł w czasopiśmie:**

Chojnicki Z., Czyż T. 2003. Polska na ścieżce rozwoju gospodarki opartej na wiedzy. Podejście regionalne. *Przegląd Geograficzny*, 75: 23–29.

- **Rozdział w pracy zbiorowej:**

Parysek J., Ratajczak W. 2002. Analiza składowych głównych, jej korzyści i ograniczenia z punktu widzenia badań geograficznych. [W:] H. Rogacki (red.), *Możliwości i ograniczenia zastosowania metod badawczych w geografii i gospodarce przestrzennej*. Bogucki Wyd. Nauk., Poznań, s. 61–73.

- **Publikacja książkowa:**

Kaczmarek T. 1996. Rola funkcji administracyjnych w rozwoju średnich miast Wielkopolski. Bogucki Wyd. Nauk., Poznań.

- **Strony internetowe:**

Strona miasta Poznania, <http://www.poznan.pl/> (data dostępu: 01.01.2018).

Sposób cytowania literatury w tekście

- Książki, artykuły: (Chojnicki, Czyż 2003), (Kaczmarek 1996).
- Cytowanie stron internetowych: (Strona miasta Poznania), w przypadku więcej niż jednego źródła z tej samej strony należy wskazać odniesienie do bibliografii przez nadanie numeracji.

Tabele i ryciny

Wszystkie treści graficzne powinny zostać nadesłane w wersji **czarno-białej**, jednak w wyjątkowych sytuacjach osoby piszące mogą zostać poproszone o możliwość nadesłania wersji kolorowej. Możliwe jest również uwzględnienie specjalnych formatów rycin i tabel po wcześniejszym poinformowaniu o takiej potrzebie.

Materiały graficzne należy przesłać jako **osobne pliki**, a w tekście powinno się znaleźć jedynie odniesienie do lokalizacji danego pliku (np. [miejsce na Ryc. 1]). Tylko w pliku pdf można przekazać redakcji tekst z zamieszczonymi rycinami i/lub tabelami.

- **Tabele**

- Tabele powinny posiadać zwięzłą główkę
- Treść tabeli powinna zostać zapisana czcionką Calibri
- Podpis tabeli (oznaczone jako Tab.) należy umieścić nad tabelą, a źródło pod tabelą.

- **Ryciny**

- Przygotowane w programach MS Excel, MS Word, Corel Draw. Należy dostarczyć w formacie programu, w którym zostały przygotowane. Rycin przygotowanych w programie Corel Draw nie należy zapisywać jako *.tif lub *.jpg
- Ryciny skanowane należy zapisać w formacie *.tif lub *.jpg w rozdzielczości minimum 300 dpi przy szerokości 185 mm
- Ryciny przygotowane w innych programach należy wyeksportować, najlepiej do formatu *.wmf. *.emf lub *.eps, jeżeli nie jest to możliwe, to jako *.tif lub *.jpg w rozdzielczości minimum 300 dpi
- Podpisy rycin (oznaczone jako Ryc.) i źródło należy umieścić pod ryciną.